

# Servizi Informatici Interdipartimentali

Via Dunant 3 / 5



Varese, \_\_\_\_\_

## RICHIESTA TESSERINO MAGNETICO

RICHIEDENTE <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

### DATI INTESTATARIO

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
affidente al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ gruppo di lavoro \_\_\_\_\_ riferimento telefonico \_\_\_\_\_  
data di scadenza incarico<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ .

### TIPOLOGIA DI ACCESSO RICHIESTA

- Edificio di via Dunant, 3 (per conoscere le fasce orarie, consultare la pagina MODULI del sito dei servizi informatici al seguente indirizzo <http://dipbsf.uninsubria.it/informa/> )
- Parcheggio di via Dunant 3/5
- Stabulario<sup>(2)</sup>

Firma richiedente<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZAZIONI ALLA RICHIESTA

Visto del direttore del dipartimento di afferenza \_\_\_\_\_

Visto del responsabile stabulario \_\_\_\_\_

Timbro della struttura

(1) per il personale non strutturato la richiesta deve essere sottoscritta e inoltrata dal docente di riferimento

(2) per l'attivazione dell'accesso è necessaria l'autorizzazione del responsabile dello stabulario.

(3) obbligatoria per il personale non strutturato.

RISERVATO AI SERVIZI INFORMATICI

N° TESSERA \_\_\_\_\_ DATA EMISSIONE \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_